


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
Учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов  
(подпись) Ф.И.О

«31» \_\_\_\_\_ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

38.02.07 Банковское дело

Уфа – 2021


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Девецкая И.А., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Садыкова А.И., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Девецкая Е.В., Главный клиентский менеджер по обслуживанию юридических лиц  
ПАО «Росбанк» 

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии банковского и страхового дела

Протокол от «27»  2024 г. № 1

Председатель ПЦК  З.Ф. Шарифьянова

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработанную  
преподавателем П(Ц)К банковского и страхового дела Девицкой И.А.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Рабочая программа содержит общую характеристику, раскрывает структуру, содержание, условия реализации профессионального модуля, особенности контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание профессионального модуля способствует формированию соответствующих компетенций обучающегося, приобретению практического опыта, освоению знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО. Практические занятия, предусмотренные рабочей программой, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков. Практические занятия могут быть проведены как в форме семинаров, так и в форме занятий по решению практических задач.

В целом необходимо отметить, что структура рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и ее содержание построены достаточно логично; программа соответствует требованиям ФГОС СПО

Рецензент

Главный клиентский менеджер

по обслуживанию юридических лиц ПАО «Росбанк»



Е.В. Девицкая

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля

**ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработанную преподавателем П(Ц)К банковского и страхового дела Девицкой И.А.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Рабочая программа содержит общую характеристику, раскрывает структуру, содержание, условия реализации профессионального модуля, особенности контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание профессионального модуля способствует формированию соответствующих компетенций обучающегося, приобретению практического опыта, освоению знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО. Практические занятия, предусмотренные рабочей программой, взаимосвязаны с основным теоретическим материалом и призваны способствовать приобретению практических навыков. Практические занятия могут быть проведены как в форме семинаров, так и в форме занятий по решению практических задач.

В целом необходимо отметить, что структура рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и ее содержание построены достаточно логично; программа соответствует требованиям ФГОС СПО

Рецензент

преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета



А.И. Садыкова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
--------------------------------	---------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов



ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>-- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **388 часа**

Из них:

на освоение МДК 03.01 **104 часа**

в том числе самостоятельная работа **18 часа**

на освоение МДК 03.02 **122 часа**

в том числе самостоятельная работа **18 часа**

экзамен по модулю **18 часов**

на практики,

в том числе учебную **36 часа**

и производственную (по профилю специальности) **108 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.01.	104	86	42					18
	МДК.03.02.	122	104	50					18
	Учебная практика	36				36	-		
	Производственная практика (по профилю специальности)	108				-	108		
	Экзамен по модулю	18						18	
	Всего:	388	190	92		36	108	18	36

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Ведение кассовых операций		<b>104</b>
Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	<b>28</b>
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	4. Инкассация банковских ценностей	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<b>28</b>
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	<b>2</b>
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	<b>8</b>
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	<b>4</b>
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	<b>4</b>
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	<b>2</b>
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	<b>2</b>
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	<b>4</b>
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	<b>2</b>
Тема 1.2 Выполнение и оформление	Содержание	
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	<b>16</b>

операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		18
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.		
2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).		
3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.06.2020 г.).		
4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		
МДК.03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		122
Тема 2.1. Депозитная политика банка	Содержание	34
	Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка.	
	Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.	
	Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России	
	Идентификация клиента, Банковская тайна.	
	Система страхования вкладов.	
	В том числе, практических занятий	30

	Практическое занятие «Линейка банковских вкладов»	6
	Практическое занятие «Идентификация клиента»	6
	Практическое занятие «Формирование клиентского досье»	6
	Практическое занятие «Страхование вкладов»	6
	Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	6
Тема 2.2	<b>Содержание</b>	20
Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Привлечение средств физических лиц в депозиты	
	Привлечение средств юридических лиц в депозиты	
	Учет пассивных депозитных операций.	
	В том числе, практических занятий	20
	Практическое занятие «Начисление и причисления процентов по вкладам»	2
	Практическое занятие «Оформление операций по вкладным операциям»	2
	Практическое занятие «Оформление депозитного договора»	2
	Практическое занятие «Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета юридическому лицу»	2
	Практическое занятие «Оформление договора по вкладу физического и юридического лица»	2
	Практическое занятие «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)»	2
	Практическое занятие «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу»	2
	Практическое занятие «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение», «Оформление справок по вкладам»	2
	Практическое занятие «Расчет налога на процентные доходы по вкладу физического лица	2
	Практическое занятие «Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам)»	2
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) 1. Депозитные сертификаты. 2. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). 3. Договор банковского вклада. 4. Депозитные банки. 5. Порядок определения сумм обязательных резервов. 6. Зарубежный опыт страхования вкладов		18

7. Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица.	
8. Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России.	
<p>Учебная практика</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>– порядок исправления ошибок;</li> <li>– автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>– заполнение банковской документации;</li> <li>– формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>– ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>– прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы;</li> <li>– сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>– контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>– оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>– депозитная политика банка;</li> <li>– срочные депозиты;</li> <li>– договор депозитного счета;</li> <li>– порядок открытия депозитного счета;</li> <li>– процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>– процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета;</li> <li>– страховые взносы в фонд страхования вкладов;</li> <li>– вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условий;</li> <li>– порядок оформления вкладов; размер процентных ставок;</li> <li>– отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;</li> <li>– завещание;</li> </ul>	36

– доверенность по вкладам;	
Производственная практика (по профилю специальности)	108
<p>Виды работ по ПМ.03:</p> <p>Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика;</li> <li>2. правовая форма организации;</li> <li>3. приоритетные направления деятельности банка;</li> <li>4. состав клиентуры;</li> <li>5. виды оказываемых услуг;</li> <li>6. структура банка и функции основных подразделений;</li> <li>7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей;</li> <li>8. проверка регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>9. порядок исправления ошибок;</li> <li>10. автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>11. заполнение банковской документации;</li> <li>12. формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>14. организация внутрибанковского контроля;</li> <li>15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>16. ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы;</li> <li>17. сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>20. депозитная политика банка;</li> <li>21. срочные депозиты;</li> <li>22. договор депозитного счета;</li> <li>23. порядок открытия депозитного счета;</li> <li>24. процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>25. процедура начисления процентов;</li> <li>26. порядок закрытия депозитного счета;</li> <li>27. страховые взносы в фонд страхования вкладов;</li> </ol>	

28. вклады населения;	
29. <b>виды вкладов и характеристика их основных условий;</b>	
30. порядок оформления вкладов;	
31. размер процентных ставок;	
32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;	
33. завещание, доверенность по вкладам;	
Экзамен по модулю	18
Итого	388



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1.

Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

##### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.banki.ru>.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

7. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

8. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996.html>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

#### *Нормативные документы*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).

#### *Дополнительные учебные издания*

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3.

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплины, которые должны предшествовать освоению профессионального модуля: ОП 04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в кредитных организациях на основе прямых договоров.

Оборудование производственной практики: отделы кредитной организации.

Технические средства: автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела. Производственная практика (преддипломная) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Практика проводится концентрированно в несколько этапов.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

		выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	